FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI N° 03/10/ADSSE/2024

Titre du poste	**Assistant Ressources Humaines**
Nombre de postes	**1**
Superviseur	**Chef de Projet**
Lieu d'affectation	**Bunia**
Durée initiale du contrat	**12 mois**
Type de contra	**Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
Date de publication	**Le 1er Octobre 2024**
Date limite de dépôt de candidatures	**Le 15 Octobre 2024**

A propos d'ADSSE

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

Bref contexte du projet

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans le but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve répartie dans 3 thématiques entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

FH RDC Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI N° 03/10/ADSSE/2024

Titre du poste	**Assistant Ressources Humaines**
Nombre de postes	**1**
Superviseur	**Chef de Projet**
Lieu d'affectation	**Bunia**
Durée initiale du contrat	**12 mois**
Type de contra	**Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
Date de publication	**Le 1er Octobre 2024**
Date limite de dépôt de candidatures	**Le 15 Octobre 2024**

A propos d'ADSSE

Créée le 17 mai 1997 à Bukavu dans la Province du Sud Kivu, en République Démocratique du Congo dans le contexte post-génocide rwandais, l'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement, ADSSE en sigle, est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit congolais et dont les principales missions sont :

- Aider la population à prendre conscience de ses problèmes en vue de les couler en projets de développement ;
- Initier les projets susceptibles de restaurer l'équilibre environnemental détruit par des catastrophes naturelles et/ou les guerres ;
- Créer des projets pour réduire la corvée de la femme afin de lui permettre de s'atteler aux activités économiques de production ;
- Assister les personnes victimes des catastrophes naturelles, des violences sexuelles ou autres ainsi que les couches sociales les plus vulnérables (réfugiés, déplacés internes etc..).

Domaines d'intervention humanitaires sont : Abris/Articles Ménagers Essentiels, Eau, Hygiène et Assainissement, Nutrition. ADSSE est présente en Ituri depuis mars 2005.

Bref contexte du projet

En Ituri, les violences intercommunautaires, les affrontements armés et les déplacements massifs de population ont provoqué une crise humanitaire nécessitant une réponse d'urgence pour prendre en charge les besoins critiques des personnes déplacées. Dans le but de répondre aux souffrances des populations affectées (toutes communautés sans exclusive), le Fonds Humanitaire a lancé en septembre 2024, la 3ème Allocation Réserve répartie dans 3 thématiques entre les partenaires locaux éligibles prés identifiés par la COHP Bunia et ayant remplis les critères d'usage.

C'est dans ce contexte que l'ADSSE a développé le projet intitulé ***L'assistance Multisectorielle (Abris/AME-Cash Multisectoriel-Protection) en réponse aux besoins d'autonomisation des communautés affectées par la crise Djugu/ITURI*** qui vise à contribuer à cette réponse avec interventions à long terme pour favoriser la stabilité et la réconciliation dans la région. Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **CBPF-DRC-24-R-NGO-33504,** ADSSE cherche à recruter **1 Assistant aux Ressources Humaines.** Ce poste publié est ouvert en Interne et en Externe.

1. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision du chef de projet, il (elle) aura en charge les tâches suivantes :

- Préparer les missions des staffs sur terrain et assurer la liaison avec ces derniers
- Tenir à jour les dossiers des salariés
- Assurer la mise à jour de la base des données du personnel
- Assurer la gestion des dossiers et des contrats de travail du personnel de projet
- La gestion des présences et mouvements du personnel du projet
- Assurer le respect du ROI et manuel des procédures ADSSE ; et proposer des sanctions en cas de non-respect.
- Assurer la mise en œuvre du programme de formation du personnel
- Assurer la gestion des courriers entrants et sortants
- Préparer les éléments de paie du personnel et s'assurer du paiement des redevances étatiques
- Assurer le classement des documents en hard et software.
- Participer à des réunions internes et externes et prépare les comptes-rendus
- Contribuer à la rédaction des rapports GRH périodiques
- Toute autre tâche relevant de la gestion administrative et RH
- Assurer la liaison avec les organismes étatiques et sociaux (DGI, CNSS, INPP, ONEM, Insp/Div du travail-Emploi, …)

2. QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire en Ressources Humaines, autres sciences de gestion équivalentes ou encore d'un domaine connexe.
- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire des Ressources Humaines dans une organisation non gouvernementale.
- Capacité de travailler sous pression et faire le rapport à la hiérarchie dans le délais requis.
- Etre ordonné, avoir le sens d'organisation et la gestion du temps
- Etre un rassembleur, avoir la capacité de faire des diagnostiques et trouver la solution aux problèmes rapidement.
- Expérience confirmée dans la résolution des problèmes professionnels du personnel

- Maitrise de la Rédaction parfaite en français et/ou en anglais, en présentation orale et en communication ;

3. LES ELEMENTS DU DOSSIER

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV actualisé avec noms et adresses des contacts de trois personnes de référence ;
- Photocopies des diplômes, brevets et attestations de services rendus ;
- Carte de demandeur d'emploi (ONEM) ;
- Photocopie de la carte d'électeur.

Les candidats (es) intéressé(es) sont prié(es) d'adresser leurs offres sous pli fermé, ***au plus tard le 15 Octobre 2024 à 17h00'***, à l'adresse suivante : **A Monsieur le Directeur Général de ADSSE, C/o ADSSE Bunia, N°35, AVENUE SHARI, QUARTIER LUMUMBA, Commune de MBUNYA, VILLE DE BUNIA, PROVINCE DE L'ITURI, EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ou par E-mail à recrutement@adsse.org** en copiant **adsse2000@yahoo.fr**

Seuls (es) les candidats (es) sélectionnés (es) seront contactés (es) par voie d'affiche ou au téléphone pour l'entretien-test.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

Le recrutement est un processus transparent qui n'appelle à aucune faveur de quelque forme que ce soit. La tentative de fraude, corruption peut vous disqualifier et conduire au licenciement du personnel incriminé.

NB : Nous vous encourageons à dénoncer tout cas éventuel de fraude, corruption. Veuillez adresser vos plaintes à info@adsse.org

Fait à Bunia, le 1er octobre 2024

Xavier MAYELE KATEM
Directeur Général

Ou par Délégation :